

# PERMOHONAN MCL

## SENARAI SEMAK

1.  Butir-butir Peribadi Lengkap
2.  Salinan Kad Pengenalan ↙  
↘ Pemohon / suami @ isteri  
Ibu / bapa pemohon
3.  Salinan Surat Beranak ↙  
↘ Pemohon / suami @ isteri  
Ibu / bapa pemohon
4.  Pengesahan Ketua Jabatan sekiranya Kakitangan Kerajaan
5.  Pelan Lokasi 1 Salinan
6.  Akuan Sumpah yang lengkap
7.  Sekiranya Syarikat perlu Sijil Pendaftaran dan MMA ( Ahli Lembaga Pengarah)

- 1 Salinan Resit Cukai Tanah
- 1 Salinan Geran

Nota :

---

---

---

---

Disemak oleh :

( Nama Pegawai / Kerani )

PEJABAT DAERAH & TANAH  
JASIN

PDTJ/TANAH/PK-01/R4

**JADUAL 1**  
**(PERATURAN 2)**  
**KANUN TANAH NEGARA**  
**PERMOHONAN TANAH KERAJAAN**

Bil ..... Bagi tahun .....

Telah diterima oleh saya pada ..... Haribulan .....20 ..... pada jam . . .

Surat Pejabat Tanah Bil .....

- Sila tandakan kesemua salinan (30 salinan) lokasi tanah yang dipohon dengan GARISAN tepi warna MERAH sahaja.
- Pelan asal hendaklah disertakan bersama-sama semasa menghantar borang permohonan

.....  
Pentadbir Tanah Jasin

Nama : .....

Alamat : .....

.....  
(Alamat Terkini)

Tel No (R) ..... (H/F) .....

Tuan,

Saya / kami dengan hormatnya, memohon tanah kerajaan seperti butir-butir dari pelan tanah dilampirkan bersama untuk tujuan .....

2. Saya / kami ..... No K/P .....  
(Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan Pemohon)

yang tinggal di ..... dengan  
sesungguhnya mengaku bahawa butir-butir mengenai diri saya/ kami adalah :-

**A) Butir-butir Peribadi Pemohon**

- a) Tarikh Lahir : ..... (Sila lampirkan salinan surat beranak)
- b) Tempat Lahir : .....
- c) Bangsa : .....

- d) Warganegara : .....
- e) Pekerjaan : ..... (Jika kakitangan kerajaan sertakan surat kebenaran jabatan)
- f) Alamat Tempat Bertugas : .....
- g) No Telefon Tempat Bertugas : .....
- h) Pendapatan : RM : .....
- i) Berkahwin / Belum Kahwin : .....
- j) Lama tinggal di Melaka : ..... tahun
- k) Jumlah tanggungan : ..... orang

Bil	Alamat	Tahun	
		Dari	Tahun
1)			
2)			

**B) Butir-Butir Peribadi Suami / isteri Pemohon**

- a) Nama Suami / Isteri : ..... (Silalah lampirkan salinan Surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : ..... (Silalah lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir : .....
- d) Tempat Lahir : .....
- e) Bangsa : .....
- f) Warganegara : .....
- g) Pekerjaan : .....
- h) Alamat Tempat Bertugas : .....
- i) No Telefon Tempat Bertugas : .....
- j) Pendapatan : RM .....

c) Butir-Butir Peribadi Bapa Pemohon

- a) Nama Bapa Pemohon : ..... (Sila lampirkan salinan surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : ..... (sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir : .....
- d) Tempat Lahir : .....
- e) Bangsa : .....
- f) Warganegara : .....
- g) Pekerjaan : .....
- h) Pendapatan : RM .....

Jika telah meninggal dunia

- a) Tarikh Meninggal dunia ..... (sila lampirkan Surat Mati)
- b) Alamat terakhir : .....

d) Butir-Butir Peribadi Ibu Pemohon

- a) Nama Ibu Pemohon : ..... (Sila lampirkan salinan surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : ..... (sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir : .....
- d) Tempat Lahir : .....
- e) Bangsa : .....
- f) Warganegara : .....
- g) Pekerjaan : .....
- h) Pendapatan : RM .....

Jika telah meninggal dunia

- a) Tarikh Meninggal dunia ..... (sila lampirkan Surat Mati)
- b) Alamat terakhir : .....

3. Saya adalah anak tempatan / Bukan anak tempatan
4. Saya tinggal di rumah sewa / sendiri / sewa majikan / setinggan / saudara-mara.
5. Jarak tanah yang dipohon dari tempat tinggal saya : ..... KM
6. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tiada mengerjakan tanah Rancangan Kerajaan.  
(Sekiranya ada, Nyatakan butir-butir)

No Hak Milik : ..... No Lot : ..... Mukim .....

No Hak Milik : ..... No Lot : ..... Mukim .....

7. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tidak membuat sebarang permohonan tanah sebelum ini ( Sekiranya ada, Nyatakan butir-butir)

No Hak Milik : ..... No Lot : ..... Mukim .....

No Hak Milik : ..... No Lot : ..... Mukim .....

8. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tidak membuat sebarang permohonan tanah sebelum ini ( Sekiranya ada, Nyatakan butir-butir)

No Hak Milik : ..... No Lot : ..... Mukim ..... Negeri .....

No Hak Milik : ..... No Lot : ..... Mukim ..... Negeri .....

9. Bilangan anak dalam tanggungan dan butir-butir diri mereka adalah seperti berikut :-

BIL	Nama	Jantina	Umur	Nama Sekolah / institusi
1				
2				
3				
4				

Saya yang menurut perintah,

.....

(Tandatangan)

E) Jika sebuah Syarikat Perniagaan / Agensi Kerajaan

- a) Nama Syarikat / Agensi Kerajaan : .....
- b) Jika Syarikat Perniagaan (Pemilik tunggal /Perkongsian/Sendirian Berhad/Berhad)
- c) Jenis Perniagaan : .....
- d) Modal Dibayar : RM .....
- e) Modal Dibenarkan RM : .....
- f) Modal Pusingan RM : .....
- g) Butir-butir Lembaga Pengarah  
(Sila lampirkan Borang 24 dan 29 Akta Syarikat)

Bil	Nama	Alamat	Jumlah Saham Dipegang

- h) Sila kemukakan salinan Undang-undang Tubuh Syarikat
- i) Jika Syarikat Milik Tunggal / Perkongsian, sila kemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat
- j) Alamat Surat Menyurat : .....
- .....

Kami yang menurut perintah,

.....  
(Tandatangan)

Kepada :-

**PENTADBIR TANAH JASIN**

**BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIPOHON**

Mukim : ..... No. PT/Lot : ..... Seluas : .....

Saya / Kami : ..... No. K/P : .....

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya / kami membuatakuan ini dengan Kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun,

Diperbuat dan dengan sebenarnya-benarnya diakui oleh orang tersebut namanya di atas situ :-

.....)

.....)

.....)

di.....)

di Negeri.....)

Pada .....

Dihadapan saya,

.....  
(Tandatangan Yang Dipertua, Mahkamah Seksyen,  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah dan Jaksa Pendamai)

JADUAL XIV

(Peraturan 18A)  
NEGERI MELAKA

DAERAH .....  
AKTA KANUN TANAH NEGARA  
(HAKMILIK PULAU PINANG DAN MELAKA), 1963  
PERMOHONAN UNTUK MEMBUAT PENGESAHAN  
"MALACCA CUSTOMARY LAND" DALAM  
DAFTAR HAKMILIK DAN SURATAN HAKMILIK KELUARAN

Kepada Pentadbir Tanah

Daerah .....

Saya .....

yang beralamat di .....

pemilik tanah berikut :-

\*Bandar/Pekan/Mukim ..... No. \*Lot/PT .....

Jenis dan No. Hakmilik ..... Luas .....  
dengan ini memohon kelulusan untuk membuat pengesahan perkataan-perkataan "Malacca Customary Land" dalam daftar hakmilik dan suratan hakmilik keluaran. Untuk maksud penerangan lanjut saya sertakan juga memorandum huraian.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 18A Peraturan-Peraturan Hakmilik Tanah 1965, seharian saya kemukakan :

(a) bayaran yang ditetapkan sebanyak RM .....

(b) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ..... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kepada sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat)

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(c) \* suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu;

(d) \* satu salinan surat permintaan saya kepada ..... \* pemegang gadaian/pemegang-lien supaya mengemukakan suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh ..... hari bulan ..... 19 ..... / 20 .....

(Tandatangan Pemilik)



JADUAL XIV

(Peraturan 18A)  
NEGERI MELAKA

DAERAH .....  
AKTA KANUN TANAH NEGARA  
(HAKMILIK PULAU PINANG DAN MELAKA), 1963  
PERMOHONAN UNTUK MEMBUAT PENGESAHAN  
"MALACCA CUSTOMARY LAND" DALAM  
DAFTAR HAKMILIK DAN SURATAN HAKMILIK KELUARAN

Kepada Pentadbir Tanah

Daerah .....

Saya .....

yang beralamat di .....

pemilik tanah berikut :-

\*Bandar/Pekzn/Mukim ..... No. "Lot/PT" .....

Jenis dan No. Hakmilik ..... Luas .....  
dengan ini memohon kelulusan untuk membuat pengesahan perkataan-perkataan "Malacca Customary Land" dalam daftar hakmilik dan suratan hakmilik keluaran. Untuk maksud penerangan lanjut saya sertakan juga memorandum huraian.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 18A Peraturan-Peraturan Hakmilik Tanah 1965, sekarang saya kemukakan :

(a) bayaran yang ditetapkan sebanyak RM .....

(b) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada .....  
orang yang berikut  
(iaitu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kepada sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat)

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(c) \* suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu;

(d) \* satu salinan surat permintaan saya kepada .....  
\* pemegang gadaian/pemegang-lien supaya mengemukakan suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh ..... haribulan ..... 19 ..... / 20 .....

(Tandatangan Pemilik)

PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH  
(Mengenai kesemua tanah itu )

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya, .....

Yang beralamat di .....

Tuanpunya tanah yang berikut -

\*Bandar/Pekan/Mukim ..... No. \*Lot/P.T.....

Jenis dan No. hakmilik ..... Luas.....

dengan ini memohon kelulusan untuk menyerahkan balik kesemua tanah itu.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar -

(a) bayaran yang ditetapkan sebanyak \$.....;

(b) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada .....

.....orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu -

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(c) \*surat hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu

(d) \*satu salinan surat permintaan saya kepada .....

\*pemegang gadai/pemegang-lien supaya mengemukakan suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh pada .....haribulan.....19.....

Tandatangan Tuan Punya

Saya, .....

dengan ini mengaku \*tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah ditulis/dicapkan di hadapan saya pada .....haribulan .....19.....dan adalah

\*tandatangan/cap ibu jari yang benar bagi

.....

.....

.....

.....

Di s  
mas  
nam  
dan  
kel  
oran  
men

Di s  
mas  
nam  
yan  
men  
aku

Kanun Tanah Negara

Borang 12A

(Seksyen 197)

PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH  
(Mengenai kesemua tanah itu )

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....  
Saya, .....

Yang beralamat di .....

Tuanpunya tanah yang berikut –

\*Bandar/Pekan/Mukim .....No. \*Lot/P.T.....

Jenis dan No. hakmilik .....Luas.....

dengan ini memohon kelulusan untuk menyerahkan balik kesemua tanah itu.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar -

(a) bayaran yang ditetapkan sebanyak \$.....;

(b) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada .....  
.....orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu –

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(c) \*surat hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu

(d) \*satu salinan surat permintaan saya kepada .....  
\*pemegang gadai/pemegang-lien supaya mengemukakan suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh pada .....haribulan.....19.....

Tandatangan Tuan Punya

Saya, .....

dengan ini mengaku \*tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah ditulis/dicapkan di hadapan saya pada .....haribulan .....19.....dan adalah \*tandatangan/cap ibu jari yang benar bagi

Di sini  
masuk  
nama p  
dan  
kelajak  
orang y  
menyak

Di sini  
masuk  
nama o  
yang  
menyen  
akan