

PERMOHONAN TANAH KERAJAAN INDIVIDU / AGENSI

SENARAI SEMAK

1. Butir-butir Peribadi Lengkap
2. Salinan Kad Pengenalan ↙
↘ Pemohon / suami @ isteri
Ibu / bapa pemohon
3. Salinan Surat Beranak ↙
↘ Pemohon / suami @ isteri
Ibu / bapa pemohon
4. Surat Pengesahan Ketua Jabatan Kakitangan Kerajaan dan Lampiran G (Pekeliling JPA Bil 3/2002) – Permohonan Bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon Dan Memiliki Tanah Kerajaan (1 salinan – untuk permohonan individu sahaja)
5. Pelan Lokasi 30 Salinan Termasuk Yang Asal
6. Akuan Sumpah yang lengkap
7. Sekiranya Syarikat perlu Sijil Pendaftaran dan MMA (Ahli Lembaga Pengarah)

Nota :

Bayaran Proses = RM 50.00
Pembelian Pelan = RM 30.00

Disemak oleh :

(Nama Pegawai / Kerani)

**PEJABAT DAERAH & TANAH
JASIN**

PDTJ/TANAH/PK-01/R4

JADUAL 1
(PERATURAN 2)
KANUN TANAH NEGARA
PERMOHONAN TANAH KERAJAAN

Bil Bagi tahun

Telah diterima oleh saya pada Haribulan20 pada jam

Surat Pejabat Tanah Bil

- Sila tandakan kesemua salinan **(30 salinan)** lokasi tanah yang dipohon dengan **GARISAN tepi warna MERAH sahaja.**
- **Pelan asal** hendaklah disertakan bersama-sama semasa menghantar borang permohonan

.....
Pentadbir Tanah Jasin

Nama :

Alamat :

.....
(Alamat Terkini)

Tel No (R) (H/P)

Tuan,

Saya / kami dengan hormatnya, memohon tanah kerajaan seperti butir-butir dari pelan tanah dilampirkan bersama untuk tujuan

2. Saya / kami No K/P
(Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan Pemohon)

yang tinggal di dengan
sesungguhnya mengaku bahawa butir-butir mengenai diri saya/ kami adalah :-

A) Butir-butir Peribadi Pemohon

- a) Tarikh Lahir : (Sila lampirkan salinan surat beranak)
- b) Tempat Lahir :
- c) Bangsa :

- d) Warganegara :
- e) Pekerjaan : (Jika kakitangan kerajaan sertakan surat kebenaran jabatan)
- f) Alamat Tempat Bertugas :
- g) No Telefon Tempat Bertugas :
- h) Pendapatan : RM :
- i) Berkahwin / Belum Kahwin :
- j) Lama tinggal di Melaka : tahun
- k) Jumlah tanggungan : orang

Bil	Alamat	Tahun	
		Dari	Tahun
1)			
2)			

B) Butir-Butir Peribadi Suami / Isteri Pemohon

- a) Nama Suami /Isteri : (Sila lampirkan salinan Surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : (Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tempat Lahir :
- e) Bangsa :
- f) Warganegara :
- g) Pekerjaan :
- h) Alamat Tempat Bertugas :
- i) No Telefon Tempat Bertugas :
- j) Pendapatan : RM

C) Butir-Butir Peribadi Bapa Pemohon

- a) Nama Bapa Pemohon : (Sila lampirkan salinan surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : (sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tempat Lahir :
- e) Bangsa :
- f) Warganegara :
- g) Pekerjaan :
- h) Pendapatan : RM

Jika telah meninggal dunia

- a) Tarikh Meninggal dunia (sila lampirkan Surat Mati)
- b) Alamat terakhir :

D) Butir-Butir Peribadi Ibu Pemohon

- a) Nama Ibu Pemohon : (Sila lampirkan salinan surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : (sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tempat Lahir :
- e) Bangsa :
- f) Warganegara :
- g) Pekerjaan :
- h) Pendapatan : RM

Jika telah meninggal dunia

- a) Tarikh Meninggal dunia (sila lampirkan Surat Mati)
- b) Alamat terakhir :

3. Saya adalah anak tempatan / Bukan anak tempatan
4. Saya tinggal di rumah sewa / sendiri / sewa majikan / setinggan / saudara-mara.
5. Jarak tanah yang dipohon dari tempat tinggal saya : KM
6. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tiada mengerjakan tanah Rancangan Kerajaan.
(Sekiranya ada, Nyatakan butir-butir)

No Hak Milik : No Lot : Mukim

No Hak Milik : No Lot : Mukim

7. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tidak membuat sebarang permohonan tanah sebelum ini (Sekiranya ada, Nyatakan butir-butir)

No Hak Milik : No Lot : Mukim

No Hak Milik : No Lot : Mukim

8. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tidak membuat sebarang permohonan tanah sebelum ini (Sekiranya ada, Nyatakan butir-butir)

No Hak Milik : No Lot :MukimNegeri

No Hak Milik : No Lot :Mukim Negeri

9. Bilangan anak dalam tanggungan dan butir-butir diri mereka adalah seperti berikut :-

BIL	Nama	Jantina	Umur	Nama Sekolah / Institusi
1				
2				
3				
4				

Saya yang menurut perintah,

.....

(Tandatangan)

E) Jika sebuah Syarikat Perniagaan / Agensi Kerajaan

- a) Nama Syarikat / Agensi Kerajaan :
- b) Jika Syarikat Perniagaan (Pemilik tunggal /Perkongsian/Sendirian Berhad/Berhad)
- c) Jenis Perniagaan :
- d) Modal Dibayar : RM
- e) Modal Dibenarkan RM :
- f) Modal Pusingan RM :
- g) Butir-butir Lembaga Pengarah
(Sila lampirkan Borang 24 dan 29 Akta Syarikat)

Bil	Nama	Alamat	Jumlah Saham Dipegang

- h) Sila kemukakan salinan Undang-undang Tubuh Syarikat
- i) Jika Syarikat Milik Tunggal / Perkongsian, sila kemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat
- j) Alamat Surat Menyurat :
-

Kami yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan)

Kepada :-

PENTADBIR TANAH JASIN

BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIPOHON

Mukim : No. PT/Lot : Seluas :

Saya / Kami : No. K/P :

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya / kami membuat akuan ini dengan Kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun,

Diperbuat dan dengan sebenarnya-benarnya diakui oleh orang tersebut namanya di atas aitu :-

.....)

.....)

.....)

di.....)

di Negeri.....)

Pada

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangani Yang Dipertua, Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah dan Jaksa Pendamai)

