



PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN

77000 JASIN
MELAKA

No. Tel : 06-5298100

Faks : 06-5293396

GAMBAR UKURAN
PASPORT

BORANG PERMOHONAN JAWATAN AHLI MPKK
(BIRO PEMBANGUNAN PRASARANA)

Kod Pengerusi MPKK:

(Untuk Kegunaan Pejabat)

1. **DAERAH** : **MUKIM** :

2. **PARLIMEN** : **DUN** :

3. **NAMA KAMPUNG** :

4. MAKLUMAT DIRI

i) **Nama** :
(Huruf Besar)

ii) **No. Kad Pengenalan** :

iii) **Tarikh Lahir** : **Umur** :

iv) **Tempat Lahir** :

v) **Bangsa** :

vi) **Kebolehan Bertutur** : 1. Tulisan : 1.
2. 2.

vii) **Taraf Perkahwinan (Bujang/Berkahwin/Duda/Janda)** :

viii) Kediaman :

Alamat Tempat Tinggal :

.....
.....

Tempoh Menetap di Alamat di atas :

No. Telefon Rumah :

No Telefon Bimbit :

Emel :

5. MAKLUMAT PEKERJAAN

i) Pekerjaan Utama : Pendapatan :

ii) Pekerjaan Sampingan : Pendapatan :

6. MAKLUMAT KELUARGA / TANGGUNGAN

	Nama	No. K/P	Umur	Persekolahan
i)
ii)
iii)
iv)
v)

7. TAHAP PENDIDIKAN

i) Darjah Enam

ii) Penilaian Menengah Rendah (PMR)

iii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

iv) Lain-lain :

8. KEGIATAN DALAM MASYARAKAT

Jawatan yang dipegang dalam Pertubuhan, Persatuan dan Kerja Amal

- i)
- ii)
- iii)
- iv)

9. LAIN-LAIN PENGALAMAN / KURSUS YANG DIHADIRI

- i)
- ii)
- iii)
- iv)

10. MAKLUMAT PEMILIKAN HARTA – (Termasuk Pemilikan Isteri)

- i) Harta Tak Alih (Contoh : Tanah, Rumah dan sebagainya)

Bil.	Jenis	No. Hakmilik	Lot	Mukim	Luas

- ii) Harta Alih (Contoh : Kereta, Saham, Simpanan)

Bil.	Jenis	Jumlah	Nilai

11. MAKLUMAT KESIHATAN :

.....
.....

12. PENGAKUAN :

Saya akui bahawa keterangan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

13. ULASAN ADUN / PENYELARAS DUN
(Penerimaan Masyarakat Setempat Terhadap Calon)

.....
.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan / Cop Rasmi)