



PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN

77000 Jasin, Melaka.

Tel : 06-5298100 Faks : 06-5283396 Email : infopdtjasin.gov.my Web: <http://www.pdtjasin.gov.my>

BORANG TUNTUTAN PENCERAMAH/PENSYARAH/FASILITATOR SAMBILAN

NAMA KURSUS

TARIKH

NO. FAIL KURSUS

NAMA PENYELARAS

KATEGORI
TUNTUTAN

PENCERAMAH

FASILITATOR

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon <i>(seperti dalam Kad Pengenalan)</i>										
No. Kad Pengenalan / Pasport										
Jawatan										
Kelulusan Akademik <i>(Salinan sijil diperlukan bagi pemohon Sektor Swasta)</i>										
Nama Kementerian/ Jabatan/ Agensi/ Syarikat										
Alamat Surat Menyurat <i>(Pejabat)</i>										
No. Telefon <i>(Pejabat)</i>					No. Telefon <i>Bimbit</i>					
No. Faks				E-mel						
No. Akaun Bank				Nama Bank						
Cawangan Bank										
<i>Butiran untuk diisi oleh pemohon Sektor Awam sahaja</i>										
Taraf Jawatan			Tetap	Sambilan		Sementara		Kontrak	Lain-Lain	
Gred Jawatan				Gaji Pokok						
No. Gaji				Elaun Memangku <i>(Jika Ada)</i>						

Peringatan

1. Sila kemukakan **salinan buku bank dan salinan kad pengenalan** bagi memudahkan urusan pembayaran tersebut
2. Pemohon Sektor Swasta (termasuk Pesara Kerajaan) perlu mengemukakan **sesalinan sijil** bagi menentukan kadar kelayakan tuntutan bayaran mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002.
3. Pemohon perlu memberi maklumat yang lengkap bagi mengelakkan kelewatan proses pembayaran tuntutan.

BUTIR-BUTIR TUNTUTAN

Bil.	Tajuk Ceramah	Tarikh	Tempoh <i>(masa/jam)</i>	Kadar Bayaran / Sejam	Jumlah Tuntutan
1.					
2.					
3.					
JUMLAH BESAR					RM

BAHAGIAN B - PENGAKUAN / PENGESAHAN
(Bahagian ini hanya perlu diisi oleh pemohon dan Ketua Jabatan daripada Sektor Awam)

Saya mengaku bahawa:

- (a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya dan tidak melebihi had maksimum tuntutan seperti yang ditetapkan di perenggan 2, Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005;
- (b) Saya telah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan sebelum menerima perantikan sebagai penceramah/ pensyarah/ fasilitator kepada kursus/ seminar/ bengkel ini; dan
- (c) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah **benar** dan saya **bertanggungjawab**

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

Nama:

ULASAN
(diisi oleh Ketua Jabatan pemohon)

Saya mengesahkan bahawa:

- (a) Tugas sambilan di atas bukan tugas rasmi pemohon; dan
- (b) Permohonan di atas diluluskan/ tidak diluluskan*.

Tarikh: _____

Tandatangan Ketua Jabatan Pemohon

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

BAHAGIAN C - PENGAKUAN / PENGESAHAN
(Bahagian ini hanya perlu diisi oleh pemohon daripada Sektor Swasta)

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah **benar** yang mana jumlah tuntutan adalah selaras dengan kelayakan saya seperti yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002 dan saya **bertanggungjawab** terhadapnya.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

Nama:

BAHAGIAN D - KEPUTUSAN PERMOHONAN
(Bahagian ini diisi oleh Pejabat Daerah dan Tanah Jasin)

Permohonan ini adalah **diluluskan/ tidak diluluskan** *

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai Daerah

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

Nota: (*) Potong mana yang tidak berkenaan