



# PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN

## BORANG PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN WEB

### MAKLUMAT PEMOHON

Tarikh Mohon :

Bahagian/Unit :

Nama Pegawai Bertanggungjawab :

Nama Pegawai Untuk Dihubungi :

No. Telefon / Emel :

SEGERA

*\*\*Tandakan  jika maklumat ini perlu dikemaskini dengan segera*



### DI ISI OLEH UNIT IT

Tarikh Muat Naik:

Bentuk Lampiran :

- Softcopy (CD/USB/Emel)  
 Hardcopy

Catatan :

Tandatangan Pengubahsuai Laman Web :

### MAKLUMAT PENGEMASKINIAN

Tarikh Mula & Akhir Kemaskini Paparan :

 - 

Alamat Pautan :

<https://www.pdtjasin.gov.my/>

Perkara :

Tandatangan Pegawai :

*\*\*Pengesahan selepas tindakan oleh Unit IT/Pengubahsuai Laman Web*

NO. PERMOHONAN :

PDTJ/IT/PK-01/R3