



MAK JAH KOPITIAM
Kantin Pejabat Daerah Dan Tanah Jasin
77000 Jasin, Melaka

Tuan/Puan

TEMPAHAN JAMUAN

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sila sediakan bekalan makanan dan minuman untuk ____ orang @ **RM**____
 seorang bagi mesyuarat / program seperti berikut :

Mesyuarat / Program : _____
 Tarikh : _____
 Masa : _____
 Tempat : _____
 Menu : _____
 Makanan : _____
 Minuman : _____

Sekian, Terima Kasih

.....
 Nama :
 Unit :
 b/p Pegawai Daerah
 Jasin

****Sila lampirkan dengan
 memo / surat yang
 berkenaan.**

'KESEJAHTERAAN PELANGGAN, KEPRIHATINAN KAMI'

