



## PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN

NAMA PEMOHON :  
NAMA PENGGUNA :  
JAWATAN & UNIT :  
NO.TEL PENGGUNA :  
TUJUAN :  
TEMPAT :  
TARIKH : MASA :  
TANDATANGAN PEMOHON :  
TANDATANGAN KETUA UNIT :

---

## UNTUK KEGUNAAN PENTADBIRAN

PERMOHONAN : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**  
NAMA PEMANDU : Azman  Ab Malek  Rahim  Lukman   
NO.TELEFON (H/P) :  
NO.KENDERAAN : MBK  MBW  MBA  MAS   
1000 1000 5092 1064  
DISAHKAN OLEH :

---

## PERINGATAN

1. Penggunaan atas urusan rasmi sahaja.
2. Tempoh hendaklah dibuat 1 hari dari tarikh penggunaan.
3. Perlu mendapatkan pengesahan daripada Ketua Unit terlebih dahulu.