PINDAAN PERLEMBAGAAN UNIT MAJLIS BERSAMA JABATAN BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN

KEAHLIAN

1. Majlis Bersama Jabatan bagi Pejabat Daerah dan Tanah Jasin (selepas ini disebut sebagai "Majlis") hendaklah mengandungi lapan (8) orang ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha yang terdiri daripada tujuh (7) ahli yang dilantik oleh Pegawai Daerah (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pegawai") dan lapan (8) ahli yang terpilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri yang mewakili pekerja-pekerja di Pejabat Daerah dan Tanah Jasin (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pekerja")

PIHAK PEGAWAI

2. Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada Pegawai-pegawai di Pejabat Daerah dan Tanah Jasin seperti berikut :-

a)	Pegawai Daerah	-	Pengerusi
b)	Ketua Pen. Pegawai Daerah (Tanah)	-	Ahli
c)	Ketua Pen. Pegawai Daerah (Pembangunan)	-	Ahli
d)	Pen. Pegawai Daerah (Tanah)	-	Ahli
e)	Pen. Pegawai Daeah (H/P)	-	Ahli
f)	Pen. Pegawai Daerah (Pembangunan)	-	Ahli
g)	Pembantu Tadbir Kanan (T/W)	-	Setiausaha

Mereka ini akan dilantik atas nama jawatan masing-masing

PIHAK PEKERJA

3. Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di Pejabat Daerah dan Tanah Jasin dan dilantik oleh pekerja-pekerja sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja di Pejabat Daerah dan Tanah Jasin. Peraturan-peraturan ini hendaklah diluluskan oleh Pegawai Daerah dan Tanah Jasin.

4. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Pejabat Daerah dan Tanah Jasin yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu atau pekerja-pekerja itu sendiri.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama satu (1) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

6. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Bagi mana-mana mesyuarat yang telah dipanggil tetapi tidak dapat dihadiri oleh Pegawai Daerah Jasin, tugas Pengerusi adalah diambil alih oleh KPPD(Tanah). Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja dan beliau juga merupakan Pengerusi kepada Pihak Pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

TUJUAN

7. Tujuan Majlis adalah untuk memperolehi seluas-luas kerjasama di antara pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja di Pejabat Daerah dan Tanah Jasin dalam perkara-pekerja yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja berkenaan, untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Pejabat Daerah dan Tanah Jasin.

BIDANG DAN FUNGSI

8. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah berikut :

(i) Membincangkan dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran, kewangan dan perkhidmatan yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;

(ii) Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bahawa mana tugas-tugas mereka dijalankan;

(iii) Menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai jabatan; dan

(iv) Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

BIDANG DAN FUNGSI

9. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kuranya tiga(3) bulan sekali.

10. Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada tiga(3) orang ahli Pihak Pegawai dan empat (4) orang ahli Pihak Pekerja.

11. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara ini tidak tersebut di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

12. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi apabila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada pekara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat tersebut.